

WYMAGANIA DLA ORGANIZACJI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O POŚWIADCZENIE JAKOŚCI ZASTOSOWANIA CAF

Koordinator Krajowy CAF ds. JST w porozumieniu z Korespondentem Krajowym CAF mając na uwadze oczekiwania użytkowników CAF wprowadza następujące zmiany w Procedurze:

1. Organizacje ubiegające się o uzyskanie lub odnowienie Poświadczenia Skutecznego Użytkownika CAF mogą dokonywać zgłoszenia do uczestnictwa w Procedurze Poświadczenia Jakości Zastosowania CAF z chwilą sporządzenia sprawozdania z wyników samooceny i opracowania na jego podstawie planu doskonalenia organizacji
2. Wizyta Ekspertów Jakości Zastosowania CAF w organizacji nastąpi w okresie od 6 do 12 miesięcy od chwili przyjęcia zgłoszenia.

W/w zmiany wprowadza się tymczasowo w celu skrócenie okresu oczekiwania na ewaluację jakości zastosowania CAF przy zachowaniu niezbędnego, minimalnego czasu (6 miesięcy) na prowadzenie działań doskonalących po zakończeniu samooceny.

Oznacza to, że o Poświadczenie Skutecznego Użytkownika CAF mogą ubiegać się urzędy JST, które przeprowadziły proces samooceny zgodnie z wytycznymi metody oraz:

1. Przedstawiły kierownictwu organizacji sprawozdanie z wyników samooceny i sporządziły na jego podstawie plan doskonalenia organizacji
2. Zostały zarejestrowane (lub są w trakcie rejestracji) jako użytkownik CAF w europejskiej bazie danych EIPA pod adresem <https://www.eipa.eu/caf-resource-centre/register-user/>
3. Dokonały zgłoszenia poprzez przedłożenie Koordynatorowi Krajowemu ds. JST następujących dokumentów:
 - 1) Formularz zgłoszenia organizacji (załącznik CAF-1*)
 - 2) Kwestionariusz dotyczący procesu samooceny CAF (załącznik CAF-2*)
 - 3) Kwestionariusz dotyczący procesu doskonalenia (załącznik CAF-3*)
 - 4) Kwestionariusz dotyczący dojrzałości TQM (załącznik CAF-4*)a ponadto
- 5) ostatnie sprawozdanie z samooceny, przedłożone kierownictwu organizacji
- 6) plan działania, dotyczący wdrażania usprawnień (tzw. plan doskonalenia)

Zakres oceny w ramach Procedury Poświadczenie Jakości Zastosowania CAF obejmuje:

- **Filar 1: ocena procesu samooceny** (ocena sposobu przeprowadzenia pierwszych sześciu kroków, opisanych w wytycznych Metody)
- **Filar 2: ocena procesu doskonalenia** (ocena sposobu przeprowadzenia kroków od siódmego do dziewiątego, opisanych w wytycznych Metody)
- **Filar 3: ocena dojrzałości Kompleksowego Zarządzania Jakością** (ocena stopnia wprowadzenia wartości TQM wg poszcz. ośmiu Zasad Doskonałości, opisanych w wytycznych Metody).

Organizacja, ubiegająca się o Poświadczenie powinna znać wytyczne, zawarte w publikacjach:

1. Doskonalenie Organizacji Publicznych Poprzez Samoocenę CAF
2. Poświadczenie Jakości Zastosowania CAF
3. Poświadczenie Jakości Zastosowania Caf w jednostkach samorządu terytorialnego
4. Poradnik dla Organizacji Kandydującej do Uzyskania Poświadczenia Jakości Zastosowania CAF w JST

* w załącznikach CAF-2, CAF-3 i CAF-4 organizacja aplikująca dokonuje własnej oceny swoich działań w ramach Filarów 1-3. Aby to zrobić poprawnie powinna zapoznać się z załącznikami CAF-9, CAF-10 i CAF-11, zawierającymi skalę i kryteria oceny.